

AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2352 / 2024

OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B1D03BC117. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dirigente dell'Area Finanziaria dell'Unione della Romagna Faentina assume la presente determinazione per conto del committente Unione della Romagna Faentina.

Richiamati i seguenti atti:

- Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della Romagna Faentina delle funzioni di Stazione Appaltante;

- Convenzione Rep. URF n. Rep. 339 del 28/12/2015, fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme, Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione dei servizi di "Ragioneria e Contabilità, Cassa economale, Provveditorato, Controllo e Gestione Ciclo Performance";

Visto l'Art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana, che sancisce i principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 1 della Legge 241/1990 e richiamati i principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità, di trasparenza, proporzionalità e adeguatezza secondo le modalità previste dalle leggi nazionali e dalle altre disposizioni dell'ordinamento comunitario;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- l'art. 107 che disciplina i compiti dei dirigenti degli Enti locali e l'attribuzione della presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- l'art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile

di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il Regolamento dei contratti dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 69 del 21.12.2018, avente ad oggetto "Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione del Regolamento dei contratti";

Vista Legge n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare:

- l'art. 16 in materia di adozione di misure volte a individuare, prevenire e risolvere le ipotesi di conflitto di interesse;
- l'art. 93 "Commissione giudicatrice" che detta la disciplina generale delle commissioni giudicatrici;
- l'art. 108 "criteri di aggiudicazione degli appalti di lavoro, servizi e forniture";

Richiamati i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato e tutela della concorrenza;

Motivo del provvedimento:

Premesso che:

- con Determina a contrarre n. 1651/2024 del Dirigente dell'Area Finanziaria, è stata avviata la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante Richiesta di Offerta (RdO), sulla piattaforma telematica SATER;
- in esecuzione della richiamata Determinazione, con lettera invito Prot. n. 55154, in data 23.5.2024, sono stati invitati a presentare offerta, gli Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER) per la categoria merceologica: C.P.V. n. 66518000-4 "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione" ed iscritti alla Sezione B del Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi presso l'IVASS di cui all'art.109 del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., Codice delle assicurazioni private;
- come risulta dal verbale Prot. n. 65636/24, del 14 giugno 2024, entro il termine di scadenza previsto dalla lettera invito, ore 13,00 del 13.6.2024, sono pervenute 7 offerte;
- come risulta dal verbale Prot. n. 71580/24, del 3 luglio 2024, sono state assunte le determinazioni in merito all'ammissione degli operatori economici concorrenti e le offerte ammesse sono state rimesse alla valutazione di apposita commissione giudicatrice;

Dato atto che:

- l'aggiudicazione del contratto avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, secondo i criteri di valutazione indicati nella lettera invito;
- l'art. 93 del Codice, stabilisce per le procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, è nominata la commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di dipendenti della stazione appaltante,

esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e che ai sensi del comma 3, del medesimo articolo, della commissione giudicatrice può fare parte il RUP;

Tenuto conto:

- delle indicazioni di cui alla Circolare dell'Unione della Romagna Faentina, avente ad oggetto "Circolare sul Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 31.3.2023, n. 36) - Linee guida sulla composizione delle commissioni giudicatrici ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - criteri di competenza e trasparenza";

- dei criteri di trasparenza, competenza e rotazione, nonché delle esperienze e competenze dei soggetti che si intende nominare come commissari, come da curriculum vitae allegati al presente atto (**allegato a**);

Ritenuto opportuno:

- individuare, quali commissari, i seguenti soggetti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto:

1) Presidente: Cristina Randi, Dirigente dell'Area Finanziaria dell'Unione della Romagna Faentina;

2) Commissario: Riccardo Lo Cascio, Responsabile del Servizio Provveditorato dell'Unione della Romagna Faentina;

3) Commissario: Fabio Rossini, Istruttore Politiche di Settore, Area Lavori Pubblici Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;

- attribuire al Responsabile del Servizio Contratti o in caso di sua assenza o impedimento ad altro funzionario della Stazione Appaltante, le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice;

Dato inoltre atto che i soggetti sopra indicati hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della commissione e che sono state acquisite, agli atti del fascicolo, le Dichiarazioni Sostitutive di atto di notorietà, ex art. 47 D.P.R. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 dell'art. 93 del Codice, anche in considerazione degli operatori economici che hanno presentato offerta in tempo utile e che sono stati ammessi alla gara;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n.n. 9 del 21/12/2022 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per gli anni 2023-2024 "relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura e all'attribuzione degli incarichi di sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento dell'incaricato;

Dato atto che il Dirigente, con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto.

DETERMINA

1. di nominare, per quanto indicato in premessa, quali commissari per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute in riferimento alla procedura indicata in oggetto, i soggetti di seguito indicati, in possesso delle necessarie competenze ed esperienze, come da curriculum vitae allegati al presente atto (**allegato a**):

1) Presidente: Cristina Randi, Dirigente dell'Area Finanziaria dell'Unione della Romagna Faentina;

2) Commissario: Riccardo Lo Cascio, Responsabile del Servizio Provveditorato dell'Unione della Romagna Faentina;
3) Commissario: Fabio Rossini, Istruttore Politiche di Settore, Area Lavori Pubblici Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;

2. di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice al Responsabile del Servizio Contratti dell'Unione della Romagna Faentina o in caso di sua assenza o impedimento, ad altro funzionario della Stazione Appaltante;

3. di comunicare la presente determinazione all'Unità Contratti/Gare, al Servizio Affari Istituzionali e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

4. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria e che diventerà esecutivo dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente competente;

5. di dare atto che il presente atto, comprensivo dell'allegato a, quale parte integrante e sostanziale, è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento, ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 ai fini della nomina della commissione giudicatrice, è la Dott.ssa Cristina Randi, Dirigente dell'Area Finanziaria dell'Unione della Romagna Faentina.

Lì, 15/07/2024

IL DIRIGENTE
RANDI CRISTINA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANDI CRISTINA**
Indirizzo **PIAZZA DEL POPOLO, 31**
Telefono **+390546691183**
Fax **+390546691119**
E-mail **Cristina.randi@romagnafaentina.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente apicale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina comprendente i comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo.
I principali ambiti di attività, con riferimento ai 7 enti compresi nell'Unione, sono la gestione della contabilità e del bilancio, dell'indebitamento e della cassa, la programmazione e controllo e il presidio delle società partecipate e del sistema dei controlli interni, la gestione amministrativa e contabile del patrimonio mobiliare e immobiliare e le attività relative al provveditorato ed ai tributi (imu, tasi, tari, imposta di soggiorno, imposta comunale di pubblicità e tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, oggi trasformato nel canone patrimoniale unico) con assunzione del ruolo di responsabile del tributo per tutti i tributi e tutti gli enti.

- Date (da – a) Da 01/12/2010 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente apicale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanziario con attribuzione delle funzioni attinenti la contabilità, il bilancio e la cassa, la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, l'economato e provveditorato ed i tributi.

- Date (da – a) Da 01/03/2007 al 30/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente apicale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanziario con attribuzione delle funzioni attinenti la contabilità, il bilancio e la cassa, la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, l'economato e provveditorato ed i tributi.

- Date (da – a) Da 09/2004 al 28/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione Ente locale
 Funzionario con attribuzione di posizione organizzativa
 In qualità di responsabile del servizio organizzazione e controllo di gestione del Comune di Faenza collocato nell'ambito organizzativo del settore risorse interne i progetti più significativi gestiti sono stati:
 - la progettazione e l'elaborazione del Bilancio Sociale;
 - la collaborazione alla conduzione e all'impostazione di processi riorganizzativi complessi;
 - la definizione del sistema organico ed unitario di controlli interni;
 - il coordinamento del progetto di revisione del Regolamento di Organizzazione sviluppato nell'ambito dell'iniziativa "Cantieri di Innovazione" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - la realizzazione di un modello delle competenze per la gestione delle risorse umane;
 - la definizione e gestione degli strumenti per la programmazione del personale;
 - la collaborazione nell'ambito di percorso finalizzati all'ottenimento di certificazioni di qualità.
- Date (da – a)
 Da 11/2001 al 31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
 - Tipo di azienda o settore
 Pubblica Amministrazione Ente locale
 - Tipo di impiego
 Incarico di responsabile del Settore Finanziario del Comune di Solarolo a seguito di specifica convenzione stipulata fra il Comune di Faenza e il Comune di Solarolo
 - Principali mansioni e responsabilità
 Presidio delle attività relative al bilancio e all'ufficio contabilità, all'economato e al servizio tributi.
- Date (da – a)
 Da 28/02/1998 al 09/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
 - Tipo di azienda o settore
 Pubblica Amministrazione Ente locale
 - Tipo di impiego
 Istruttore direttivo amministrativo contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
 Referente dell'ufficio fiscale – Iva presso il Settore Finanziario del Comune di Faenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 Anno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Coperfel - Università Bocconi SDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Corso di formazione manageriale per la direzione degli enti locali con punti 90/100
- Date
 21/01/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Iscrizione al Registro dei Revisori legali dei conti avvenuta con Decreto Ministro Grazia e Giustizia 21/1/2003 pubblicato sulla G.U. Supplemento n. 8 – serie speciale del 28/1/2003
- Date
 Aprile 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università di Bologna
- Date (da – a)
 25/03/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bologna con punti 110/110 e lode
- Date (da – a)
 Anno 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico commerciale "A. Oriani" di Faenza con punti 60/60

ULTIMI PROCESSI FORMATIVI SEGUITI

Partecipazione attiva ai percorsi formativi e alle iniziative di SDA Bocconi per gli enti soci del "Network conti&controlli nelle amministrazioni pubbliche – Netcap", giunto nel 2024 alla XX edizione, network di cui il Comune di Faenza, prima, e l'Unione, poi, sono partner consolidati fin dalle prime edizioni.

Vantaggi tangibili della partecipazione al Netcap:

- acquisire competenze, innovazione e aggiornamenti sulle riforme in atto, in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza, attraverso il contributo di docenti SDA Bocconi e di operatori del settore;
- sviluppare il confronto e la condivisione di esperienze concrete (benchlearning) tra soggetti del settore pubblico e privato, attraverso incontri, laboratori, workshops mirati, case studies, ricerche e con la creazione di una vera e propria Community (distance learning):
- ascoltare le diverse istanze degli operatori delle Amministrazioni Pubbliche, evidenziando soluzioni originali a problemi comuni e scegliendo i temi da trattare in aula;
- conoscere e valorizzare le best practices presenti nelle Amministrazioni Pubbliche, diffuse con vari strumenti informativi (Community, Quaderno, Newsletter, etc.) e riviste scientifiche;
- condividere e mettere a sistema le esperienze delle Amministrazioni Pubbliche all'interno di un percorso costruito con il supporto dei docenti SDA Bocconi, secondo la logica del problem solving, al fine di sperimentare le innovazioni all'interno della propria organizzazione.

In questo contesto viene svolta annualmente l'attività di promozione per l'adesione al network e la partecipazione ai momenti di incontro, laboratorio e workshop sia in qualità di discente che di relatore sui temi del bilancio consolidato, della programmazione e dei controlli.

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

- Date Anno 2022
- Titolo ed editore V Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2022, I comuni davanti alla sfida del PNRR, a cura di Marcello Degni - Università di Venezia Ca' Foscari
Contributo dal titolo "L'Unione come città diffusa: esperienze di gestione condivisa di obiettivi e risorse in unione"
- Date Anno 2020
- Titolo ed editore Il Sole24ore Enti Locali – rubrica a cura di Ancrel
"Organo di revisione unico: l'esperienza dell'Unione della Romagna Faentina"
- Date Anni 2018 / 2019 / 2020
- Titolo ed editore Azienditalia (Wolkers Kluver)
n. 12/2018 "Unione dei Comuni: è possibile conferire tutte le funzioni? L'Unione della Romagna Faentina presenta la propria esperienza"
n. 1/2019 "I Comuni che hanno conferito tutte le funzioni hanno ancora poteri decisionali? L'esperienza dell'Unione della Romagna Faentina"
n. 4/2019 "Il controllo di gestione nell'Unione della Romagna Faentina"
n. 6 e 7/2019 "La costruzione dei bilanci consolidati nei Comuni e nell'Unione della Romagna Faentina"
- Date Anni 2007 e 2008
- Titolo ed editore "L'Iva nei Comuni. Disciplina, adempimenti, casistica. Aggiornato con la Finanziaria 2007", Maggioli Editore, e successivo aggiornamento

Faenza, 2 luglio 2024

Cristina Randi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LO CASCIO RICCARDO
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	
E-mail	-----
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/12/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 11/12/2001 al 09/02/2002	Docente di Economia Aziendale presso la scuola statale superiore "Olivetti" di Ravenna
Dal 25/02/2002 al 07/06/2002	
Dal 31/10/2002 al 28/11/2002	Docente di Matematica Applicata presso l'istituto tecnico Commerciale "Ginnanni" di Ravenna
Dal 10/02/2003 al 21/02/2003	Docente di Economia Aziendale ed Economia e Tecnica Turistica presso la scuola statale superiore "Olivetti" di Ravenna
Dal 24/02/2003 al 07/06/2003	
Dal 16/06/2003 al 05/07/2003	Commissario all'Esame di Stato
Dal 07/01/2004 al 05/06/2004	Docente di Economia Aziendale presso la scuola statale superiore "Olivetti" di Ravenna
Durante gli anni 2002/2004/2005/2006	Docente di Economia Politica, di Organizzazione Aziendale, Disciplina rapporti di lavoro, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Autoimprenditorialità per i corsi di formazione professionale per apprendisti organizzati dal Liceo Scientifico Statale Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo
Dal 13/03/2001 al 16/03/2004	Ho svolto l'attività di tirocinio per dottore commercialista
Dal 01/07/2004 al 06/01/2008	Dipendente a tempo indeterminato categoria D ente locale con posizione organizzativa di Responsabile Finanziario del Comune di Solarolo (RA)
Dal 14/02/2005 al 06/01/2008	Responsabile Finanziario con incarico di Vice Segretario Comunale del Comune di Solarolo
Dal 07/01/2008 al 31/12/2015	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brisighella (RA) con posizione organizzativa di Responsabile Finanziario, categoria D ente locale.
Dal 01/01/2016	Dipendente a tempo indeterminato istruttore direttivo Unione della Romagna Faentina, titolare di posizione organizzativa per responsabile servizio contabilità presidio Brisighella;
Dal 01/01/2020	Dipendente a tempo indeterminato istruttore direttivo Unione dei Comuni della Romagna Faentina, titolare di posizione organizzativa per responsabile servizio contabilità presidio Brisighella e responsabile servizio provveditorato Unione della Romagna Faentina e incarico di posizione organizzativa ad interim per servizio affari generali Comune Brisighella;
Dal 30/07/2010	Revisore Contabile, iscritto al Registro dei Revisori contabili al n. 159872 D.M. del 15/07/2010 come da Gazzetta Ufficiale n.60 del 30/07/2010
Nel 2008	Docente di Disciplina del Lavoro dipendente ed autonomo per il corso professionale IFOA di Firenze
Dal 2014 al 2018 e anni 2020/2024	Iscritto nell'elenco del Ministero degli Interni per Revisore Contabile Enti Locali.
Dal 30/03/2015 per tre anni (più 45 giorni di prorogatio)	Revisore dei Conti del Comune di Caprese Michelangelo (AR)

Anno 2016 Incarico di prestazione occasionale per formazione in ambito di armonizzazione contabile nel Comune di Modigliana (FC).

Anno 2017 Incarico di prestazione occasionale per formazione in ambito di armonizzazione contabile nell'Unione Romagna Forlivese.

Dal 27/09/2023 – in corso Revisore dei Conti del Comune di Marciano della Chiana (AR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell'anno scolastico 1994 – 1995 Diplomato Ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Alfredo Oriani" di Faenza (RA) con votazione 50/60

Nell'anno accademico 1998 – 1999 Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Bologna, sede di Forlì con votazione 100/110, titolo della tesi: La politica finanziaria dell'Unione Europea in materia ambientale, tesi di Geografia Economica.

Nella seconda sessione anno 2005 Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi di Bologna sede di Forlì

A.A. 2006/2007 Corso d'inglese presso l'università degli studi di Bologna sede Forlì con superamento dell'esame per il livello B1 del QCER

A.A. 2007/2008 Corso d'inglese presso l'università degli studi di Bologna sede Forlì con superamento dell'esame per il livello B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento)

A.A. 2008/2009 Corso di spagnolo presso l'università degli studi di Bologna sede Forlì con superamento dell'esame per il livello A1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento)

A.A. 2014/2015 Corso di spagnolo presso l'università degli studi di Bologna sede Forlì con superamento dell'esame per il livello A2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento).

IDONEITA' CONCORSI DIRIGENTE

Idoneo al concorso per dirigente amministrativo contabile presso Unione Comuni Modenesi Area nord (**graduatoria in corso di validità**)

Idoneo al concorso per dirigente amministrativo settore economico finanziario presso ESTAR (**graduatoria in corso di validità**)

Idoneo al concorso per dirigente area finanziaria per il nuovo circondario imolese. (graduatoria scaduta)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Windows ed i suoi principali pacchetti applicativi Word, Excel, Access e Works, conoscenza programma di contabilità Slibak Datamanagement

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ho partecipato negli ultimi anni a diversi corsi formativi in materia di:
 Ordinamento Finanziario e Contabile dell'Ente Locale
 La Revisione Economico Finanziaria dell'Ente Locale
 Il Rendiconto della Gestione dell'Ente Locale
 I principali adempimenti dei Revisori
 La gestione del Bilancio degli Enti Locali
 Gli adempimenti dei revisori appena nominati: guida pratica operativa
 Il Questionario per la Corte dei Conti al Rendiconto per gli Enti Locali.
 La Contabilità armonizzata ed i nuovi bilanci degli enti locali.
Come iscritto al registro dei revisori legali e all'elenco dei revisori per enti locali sono attualmente in regola con i crediti formativi.;
 Anno 2021 ho partecipato ad un corso di formazione di project management.

POSIZIONE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI

Milite assolto

Autorizzo per le esigenze inerenti all'archiviazione del curriculum in oggetto il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge a tutela della privacy.

Data 05/07/2024

FIRMA.to digitalmente
(Dott. Riccardo Lo Cascio)

Curriculum vitae

Anagrafica:

ROSSINI FABIO

nato a FAENZA (RA) il 18/06/1965 C.F.: RSSFBA65H18D458G

Esperienze Professionali:

ho prestato servizio negli Enti appartenenti all'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA come segue:

COMUNE DI FAENZA:

Dal 01/08/1983 al 31/12/2016, assunto a Tempo Indeterminato.

Profilo professionale, Collaboratore Amministrativo presso Settore Lavori Pubblici del Comune di Faenza, Servizio Manutenzione Strade.

Attività Amministrativa relativa alla gestione degli ordini di materiali finalizzati alla manutenzione strade, relativi impegni di spesa e liquidazione fatture. Rapporti con i fornitori per l'approvvigionamento dei materiali necessari alla manutenzione delle strade,

Attività di gestione amministrativa degli operai cantonieri.

Gestione amministrativa del piano neve.

Gestione amministrativa del parco mezzi e macchine operatrici, assegnate al Servizio Manutenzione Strade.

Ricevimento del pubblico per quanto attiene alle segnalazioni circa problematiche alle infrastrutture in manutenzione al Servizio Strade.

Gestione amministrativa relativa alla pulizia e manutenzione dei fossi stradali.

Gestione amministrativa delle concessioni di occupazione suolo pubblico relativa ai passi carrai, accessi carrai, pozzetti e fosse biologiche.

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA:

Dal 01/01/2017 assunto a Tempo Indeterminato

Profilo professionale, Istruttore politiche di settore, Patrimonio e Manutenzione, presso l'Area Lavori Pubblici, Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile.

Attività amministrativa relativa alla gestione del servizio di manutenzione meccanica degli automezzi e macchine operatrici dell'Area Lavori Pubblici.

Ricevimento e gestione delle segnalazioni relative al Servizio Infrastrutture e Strade.

Gestione delle tasse automobilistiche per i mezzi e macchine operatrici assegnate all'Area Lavori Pubblici.

Gestione della manutenzione automezzi nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici/Settore Lavori Pubblici, Faenza.

ATTUALI ATTIVITÀ E MANSIONI PRINCIPALI:

Gestione richieste danni relative ai sinistri ramo RCT e RCA, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici/Settore Lavori Pubblici Faenza, apertura del sinistro e del relativo fascicolo, gestione dell'iter del sinistro, rapporti con il broker e con la controparte per la definizione della procedura.

Faenza 11 luglio 2024

Rossini Fabio

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2024 / 6106
del AREA FINANZIARIA

OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B1D03BC117. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il Responsabile del Servizio

- richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina, che prevedono che il personale dell'Unione possa intervenire sugli atti di cui il Comune è ancora competente, benché la funzione sia stata conferita;
- attestata, con l'apposizione del visto di regolarità, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
- preso atto di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000; appone il visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
LO CASCIO RICCARDO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)